



北京慧之桥微学习课程包介绍

课程编号	学习包	表现形式	微课程名称 (点击每个课程名称, 您将进入相关课程学习)	备注
销售精英立体学习包				
s20130001 3	大客户销售策略及其管理	flash课件	微课一 如何挖掘大客户, 倍增业绩	
			微课二 如何建立大客户关系, 提高成功机会(上)	
			微课二 SWOT分析, 找到大客户(下)	
			微课三 如何取得客户信任	
			微课四 如何打单	
			微课五 应用销售漏斗管理你的资源	
s20130001 4	大客户销售流程管控	flash课件	微课一 确认机会阶段中, 如何百战不殆	
			微课二 发展客户关系阶段的流程管控	
			微课三 设计高价值方案, 获得客户认同	
			微课四 如何管控谈判与签约流程	
s20130008	专业销售流程控制与管理	三分屏	微课一 化解异议, 迅速成交 微课二 如何创造精彩的呈现	
s20130009	大客户关系建立	三分屏	微课一 如何迅速与大客户建立良好关系	
			微课二 如何为大客户提供优质服务	
			微课三 培养间谍, 深入沟通	
			微课四 客户服务意识培养与建立	
			微课五 沟通原则及障碍规避	
s20130007	商务谈判技巧	三分屏	微课一 谈判的摸底及其报价	
			微课二 讨价还价及成交	
			微课三 谈判原则及其谈判准备	
s20130002	营销员的专业营销技巧	flash课件	微课一 通信市场环境分析	
			微课二 拜访过程控制	
s20130001 1	应用说服力, 促成订单	flash课件	微课一 说服的高效步骤	
			微课二 怎样说服客户, 迅速签订合同	
s20130001 5	商务谈判技巧	flash课件	微课一 谈判概念与原则	
			微课二 谈判中的巧听妙问	
			微课三 谈判对手的性格分析	
			微课四 如何准备与计划谈判	
			微课五 谈判中, 如何摸底报价	
			微课六 谈判中, 如何讨价还价	
			微课七 谈判的成交与执行	
			微课八 谈判中的常见谋略与应用	





北京慧之桥微学习课程包介绍

课程编号	学习包	表现形式	微课程名称 (点击每个课程名称, 您将进入相关课程学习)	备注
个人素质系列				
PQ2013001	时间管理	三分屏	微课一 控制时间的原则与方法 微课二 规避时间管理陷阱	
PQ2013002	商务礼仪	三分屏	微课一 商务着装 微课二 商务交往礼仪 微课三 餐桌礼仪和会议礼仪	
PQ2013004	沟通技巧	三分屏	微课一 沟通的原则及其察言观色和说服他人 微课二 冲突的解决与电话沟通技巧	
PQ2013003	如何组织有效会议	三分屏	如何有效的组织会议	
PQ2013006	如何提高工作主动性?		如何提高工作主动性?	
PQ2013007	高效会议管理※	flash课件	微课一 会议召开的意义 微课二 会议前期的筹备与组织 微课三 如何组织高效会议 微课四 会议中的高效沟通技巧 微课五 规避会议管理中的误区	
客户服务管理系列				
PQ2013006	阳光心态塑造	flash课件	微课一 客服人员阳光心态的塑造 微课二 如何提升客户服务满意度	
零售精英系列				
s20130003	一线人员专业销售技巧	flash课件	微课一 如何创造良好商业气氛 微课二 挖掘顾客需求, 提升业绩倍增 微课三 了解顾客的诀窍 微课四 如何留住顾客的心	
s20130001 2	店面陈列技巧	flash课件	微课一 如何欢迎和接待顾客 微课二 了解与鉴定顾客需求 微课三 如何向顾客推荐介绍产品 微课四 如何达成购买	
s20130001 5	消费者心理学在陈列中的运用	flash课件	微课一 消费者分类及其应用 微课二 在卖场陈列中如何影响消费者 微课三 根据消费心理, 提升商品陈列艺术	





北京慧之桥微学习课程包介绍

课程编号	学习包	表现形式	微课程名称 (点击每个课程名称, 您将进入相关课程学习)	备注
通用管理系列				
M20130005	建立高效的责任心	flash课件	微课一 什么是责任心 微课二 如何建立责任心	
M20130001	员工问题分析与管理	flash课件	微课一 员工问题的类型及处理流程 微课二 提高管理技能, 处理员工问题 微课一 不同类型的员工问题及其处理策略 微课二 新形势下的员工心理调节与问题解决	
M20130003	班组长的时间管理	flash课件	微课一 班组长的时间管理意义和技巧 微课二 如何规避时间管理陷阱	
M20130007	干部如何辅导员工	flash课件	微课一 干部管理的心态挑战 微课二 辅导过程中常用工具和方法 微课三 辅导下属的常见问题管理	
M20130008	领导艺术	flash课件	微课一 如何建立领导魅力 微课二 塑造领袖气质, 扩大影响力 微课三 企业使命与愿景 微课四 战略目标及其目标管理 微课五 如何领导团队飞翔 微课六 领导的沟通艺术(上) 微课七 领导的沟通艺术(下) 微课八 如何表达您的思想 微课九 如何加强企业的执行力, 提高领导效率 微课十 培养和发展干部 微课十一 如何激励下属	
M20130010	目标管理	flash课件	微课一 什么是目标管理 微课二 目标的设定与分解 微课三 目标管理的实施 微课四 目标管理的成果评估	





北京慧之桥微学习课程包介绍

课程编号	学习包	表现形式	微课程名称 (点击每个课程名称, 您将进入相关课程学习)	备注
培训技巧系列				
T2013004	交互式授课技巧	三分屏	微课一 小组讨论与角色扮演应用技巧	
			微课二 讲师如何进行点评	
			微课三 互动教学中的关键环节把握	
			微课四 互动教学中, 教师如何做有效的反馈	
			微课五 互动教学的概念	
			微课六 拼图游戏	
			微课七 互动式教学中的提问技巧	
			微课八 互动教学中的案例研究法及其应用	
			微课九 互动教学的常用方法及其应用技巧	
T2013002	培训项目设计与评估	三分屏	微课一 学员分析与开发环境分析	
			微课二 如何制作课件	
			微课三 培训材料的组成与编写	
			微课四 伙伴制度	
			微课五 如何编制专业培训大纲	
			微课六 培训需求开发流程	
			微课七 学员分析与开发环境分析	
			微课八 项目课程设置	
			微课九 培训供应商的选择	
			微课十 培训方法设计、选择	
			微课十一 培训目标课堂讨论	
			微课十二 教学方法和策略	
			微课十三 工作任务分析以及战略目标分析	
			微课十四 培训内容、方法、重点以及评估方法	
T2013003	培训课程开发与设计	三分屏	微课一 培训课程设计的概念和意义	
			微课二 课程设计的流程与管理	
			微课三 确定课程的教学策略和方法	
			微课四 培训课程的实施与体系搭建	
T2013001	培训发展趋势与探讨	三分屏	微课一 培训方式的发展变化(上)	
			微课二 培训方式的发展变化(下)	
			微课三 培训技术的发展趋势(上)	
			微课四 培训技术的发展趋势(下)	
			微课五 培训思想的转化与发展(上)	
			微课六 培训思想的转化与发展(下)	
			微课七 培训组织管理的发展变化(上)	
			微课八 培训组织管理的发展变化(中)	
			微课九 培训组织管理的发展变化(下)	

<http://www.btw.com.cn>

Tel: 010-82039140/41 13071171581 51147245

Email: btw@btww.com.cn

Fax: 010-82037936



版权归北京慧之桥咨询有限公司所有

<http://www.btw.com.cn>
Tel: 010-82039140/41

[Email: btw@btww.com.cn](mailto:btw@btww.com.cn)
Fax: 010-82037936